FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASTRODDI ENRICO**
Indirizzo	**VIA ANTONIO PIGNATELLI, 19**
Telefono	**06/58204177 – 06/88542092**
Fax	**06/88542146**
E-mail	**enrico.mastroddi@studio-mastroddi.it**
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	ROMA, 07/02/1971

PRINCIPALI QUALIFICHE PROFESSIONALI

Consulente tecnico del tribunale di Roma;

Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Roma al n. AA_006273 dal 12.02.1997;

Revisore Contabile iscritto al n. 105831 ai sensi del DM 25/11/1999 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4^ serie speciale n. 100 del 17/12/1999.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**1997 – 2016 (*ALLEGATO* A)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TITOLARE STUDIO ENRICO MASTRODDI: VARIE IMPRESE, SOCIETA' E PROFESSIONISTI VARI
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI COMMERCIALISTA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI, CONSULENZA FISCALE NAZIONALE E INTERNAZIONALE, CONSULENZA AZIENDALE, CONSULENZA CONTABILE, CONSULENZA SOCIETARIA, PERIZIE DI VALORE, ELABORAZIONE BUSTE PAGA E CONSULENZA DEL LAVORO, CONSULENZE AGLI ENTI NO PROFIT, CONSULENZA IN MATERIA DI CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E FLUSSI, PIANI DI IMPRESA, BUISINEES PLAN, ANALISI DEGLI INVESTIMENTI E REPORT PER IL FINANZIAMENTO DA PRESENTARE A ISTITUTI DI CREDITO NEI SEGUENTI SETTORI: COMMERCIO BENI DUREVOLI, ALBERGHIERO TURISTICO, SPETTACOLO, PRODUZIONE CINEMATOGRAFICA, IMMOBILIARE ED EDILIZIO, PROGETTAZIONE, SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE. ATTIVITA' DI GESTIONE E RENDICONTAZIONE DI FINANZIAMENTI UE.

• Date (da – a)	**2013 – 2016 (*ALLEGATO* B)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALITALIA L.A.I. S.p.A. in Amministrazione controllata - ROMA
• Tipo di azienda o settore	COMPAGNIA AEREA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENTE TECNICO DI PARTE IN OLTRE 1.500 VERTENZE PRESSO IL TRIBUNALE CIVILE DI ROMA SEZIONE FALLIMENTARE IN MATERIA FISCALE E LAVORO
• Date (da – a)	**2011-2016 (ALLEGATO C)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PRIVITERA PER CONTO DI REALE MUTUA – LA PIEMONTESE – ITALIANA ASSICURAZIONI - TORINO/MILANO
• Tipo di azienda o settore	COMPAGNIA DI ASSICURAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA IN MATERIA DI SINISTRI PROFESSIONALI, REDAZIONE PARERI.
• Date (da – a)	**2013-2014 (ALLEGATO D)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BELLOTTO G.C. S.R.L. – VIA FRATELLI CERVIA 55 – CONCORDIA SAGITTARIA
• Tipo di azienda o settore	IMPRESA EDILE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	REDAZIONE "DUE DILIGENCE" PROPEDEUTICA ALLA RICHIESTA DI CONCORDATO PREVENTIVO PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA.
• Date (da – a)	**2007 – 2015 (ALLEGATO E)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SET CONSULTING SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA AZIENDALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FINANZA STRUTTURATA, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE AI FINI DELL'AFFIDAMENTO E DEL MANTENIMENTO DEL CREDITO BANCARIO, IN PARTICOLARE ALLA LUCE DELL'INTRODUZIONE DELL'ACCORDO DI BASILEA2, PER IMPORTANTI GRUPPI SOCIETARI. CONTROLLO DI GESTIONE IN IMPRESE APPARTENENTI AL SETTORE EDILIZIO, COMMERCIALE E FINANZIARIO. REDAZIONE DI PERIZIE DI STIMA. ANALISI PER INDICI E PER FLUSSI E COSTRUZIONE DI RENDICONTI FINANZIARI
• Date (da – a)	**2006 – 2014 (*ALLEGATO* F)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERLAZIO – VIALE LIBANO 62 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE AZIENDALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	IDEATORE E FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A IMPRENDITORI SU, CONTABILITA' GENERALE E ANALITICA, FISCO E CONTROLLO DI GESTIONE
• Date (da – a)	**2007 – 2015 (*ALLEGATO G)***

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CORROCEAN SRL (OGGI GRUPPO EMERSON) E OMNIBUS SRL (GRUPPO NOGE)
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA AZIENDALE E FISCALE A SOCIETA' INTERNAZIONALI CON SEDE SECONDARIA IN ITALIA
• Date (da – a)	**2013 (*ALLEGATO H)***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PRIVITERA PER CONTO DI INNOVAZIONE LAVORO
• Tipo di azienda o settore	VALUTAZIONE
• Tipo di impiego	REDAZIONE PERIZIA DI VALORE
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	**2003 – 2014 (*ALLEGATO I)***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINSTUDI SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A NEOLAUREATI SU, CONTABILITA' GENERALE E ANALITICA, CONTROLLO DI GESTIONE.
• Date (da – a)	**2008 - 2012 (*ALLEGATO L)***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE ITALIANA TABACCAI – ARIANNA 2001 SRL – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA AZIENDALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	CONSULENZA DEL LAVORO PER LE SOCIETA' DEL GRUPPO (CIRCA 800 DIPENDENTI)
• Date (da – a)	**2002 – 2011 (*ALLEGATO M)***
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETA' VARIE
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONI DI SINDACO E REVISORE DEI CONTI IN SOCIETA' DEI SEGUENTI SETTORI: COMMERCIO (HCR SPA – WIZARD SPA), MANIFATTURIERO (CLOSS SRL – ROMANOPTICA S.R.L.), PRODUZIONI CINEMATOGRAFICHE (CINETEAM SRL)
• Date (da – a)	**2003 – 2007 (*ALLEGATO* I)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINSTUDI SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA/ UNIVERSITA' LA SAPIENZA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA

• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE, COORDINATORE E FORMATORE MASTER POST LAUREA "MCAA" IN MATERIA DI CONTABILITA', BILANCIO E ANALISI DI BILANCIO – 4 EDIZIONI
• Date (da – a)	**2005 – 2007 (*ALLEGATO* I)**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINSTUDI FORMAZIONE SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA FIDI RELATIVI A IMPRESE (150) AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 488/92 (PER CONTO DI ARTIGIANCASSA- BNL)
• Date (da – a)	**2005 – 2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SET CONSULTING SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	VALUTAZIONE E ISTRUTTORIA FIDI RELATIVI A IMPRESE ESISTENTI E DI NUOVA COSTITUZIONE AI FINI DELL'EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI DI CUI ALLA LEGGE 488/92 TURISMO (PER CONTO DI UNICREDIT)
• Date (da – a)	**2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SCUOLA DI FORMAZIONE MONTESANO – ROMA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE E CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE, FORMATORE E REDATTORE DI PIANI DI IMPRESA NELL'AMBITO DI PROGRAMMI DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DELL'OCCUPAZIONE LOCALE (PROGETTO URBAN)
• Date (da – a)	**1999 – 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FINSTUDI SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A NEO IMPRENDITORI AI FINI DELLA CREAZIONE DELLA OCCUPAZIONE (PRESTITO D'ONORE LEGGE 608/96) PER LE REGIONI CAMPANIA E BASILICATA (20 EDIZIONI – OLTRE 400 IMPRESE)
• Date (da – a)	**1999 – 2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE LISA
• Tipo di azienda o settore	FORMAZIONE A DISTANZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• *Principali mansioni e responsabilità*	FORMATORE A DISTANZA PER GLI ITALIANI ALL'ESTERO IN MATERIA CONTABILE E AMMINISTRATIVA

• Date (da – a)	**1999 - 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SET CONSULTING SRL – VIA MONTEVERDE 74 – ROMA
• Tipo di azienda o settore	CONSULENZA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	COORDINATORE E PROGETTAZIONE MASTER TRIBUTARIO DELLA DURATA DI 120 ORE DESTINATO A PRATICANTI DOTTORI COMMERCIALISTI E A DIRETTORI AMMINISTRATIVI DI SOCIETA'
• Date (da – a)	**1999 - 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONF COMMERCIO DI ROMA
• Tipo di azienda o settore	ORGANIZZAZIONE DI CATEGORIA
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	PROGETTAZIONE E FORMATORE IN CORSI DI FORMAZIONE DESTINATI A APPARTENENTI ALLA CONFEDERAZIONE IN MATERIA DI ADEMPIMENTI FISCALI ED AMMINISTRATIVI

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, SVILUPPATE DURANTE LE ESPERIENZE DI LAVORO SVOLTE, TUTTE MATURATE IN LAVORO IN TEAM CON COLLEGHI, DESTINATARI DELLA FORMAZIONE, COMMITTENTI E CLIENTI FINALI. PRATICA DIVERSI SPORT.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Svolgimento di attività di organizzazione di imprese e uffici amministrativi nell'ambito dell'attività di commercialista.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, DEI PROGRAMMI DI NAVIGAZIONE IN INTERNET, DEI PROGRAMMI DI GESTIONE CONTABILE E FISCALE: IL SOLE 24 ORE, ZUCCHETTI, MAGIX, ESA SOFTWARE, MULTI, TEAM SYSTEM, BRIDGE. OTTIMA CONOSCENZA E UTILIZZO DELLE PRINCIPALI ATTEZZATURE DI UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ATTIVITÀ DI SCRITTURA DILETTANTISTICA DI LIBRI E POESIE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ATTIVITA' DI PREDISPOSIZIONE DI ARTICOLI E LIBRI SU ARGOMENTI TECNICI (RAGIONERIA, ANALISI DI BILANCIO, GESTIONE DELLE IMPRESE).

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

PUBBLICAZIONI

(*ALLEGATO* O)

Mastroddi M., Privitera A.,Tontoli G., *Le problematiche fiscali e tributarie*, in Deiana A., Paneforte S., (a cura di), *Il futuro delle associazioni professionali*, Il Sole 24 Ore Pirola, Milano, 2011, pp. 85-114.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della Legge sulla Privacy.