CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	ALESSANDRO PACIERI

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Luglio 2011 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young
•Tipo di azienda o settore	Consulenza tributaria
• Tipo di impiego	Socio – Tax Partner
•Principali mansioni e responsabilità	Responsabile nell'ambito della consulenza tributaria prevalentemente per progetti di elevata complessità e con riferimento a società di medie e grandi dimensioni. La sua attività si è principalmente rivolta alla pareristica, al contenzioso tributario e alle relative fasi precedenti (e.g. assistenza nel corso di verifiche, attività di coordinamento con gli uffici dell'amministrazione finanziaria). In particolare ha reso pareri in merito a rilevanti questioni tributarie relative ad operazioni straordinarie (fusioni, scissioni conferimenti d'azienda), ad operazioni finanziarie (dividend washing, project financing) nonché su specifiche problematiche legate a regimi fiscali particolari quali participation exemption, *CFC legislation*. Coordina le attività di Tax Compliance dei propri clienti.

• Date (da – a)	2006 - 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio di Consulenza Giuridico Tributaria
•Tipo di azienda o settore	Consulenza Tributaria
• Tipo di impiego	Socio fondatore – Tax partner
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile nell'ambito della consulenza tributaria. La sua attività si è principalmente rivolta alla pareristica, al contenzioso tributario e alle relative fasi precedenti (e.g. assistenza nel corso di verifiche, attività di coordinamento con gli uffici dell'amministrazione finanziaria). In particolare ha reso pareri in merito a rilevanti questioni tributarie relative a processi di quotazione, ad operazioni straordinarie (fusioni, scissioni conferimenti d'azienda), ad operazioni finanziarie (prodotti derivati, dividend washing, project financing) nonché su specifiche problematiche legate a regimi fiscali particolari quali participation exemption, thin capitalization, CFC legislation. Attività di tax compliance.

• Date (da – a)	2004 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Tributario Associato
• Tipo di azienda	Consulenza tributaria
• Tipo di impiego	Responsabile sede di Roma
• Principali mansioni e responsabilità	La sua attività si è principalmente rivolta alla pareristica, al contenzioso tributario e alle relative fasi precedenti (e.g. assistenza nel corso di verifiche, attività di coordinamento con gli uffici dell'amministrazione finanziaria). Attività di tax compliance.

• Date (da – a)	1996 - 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Socio ordinario dello Studio di consulenza legale e tributaria di Roma (membro di Andersen Worldwide) poi Studio Tributario Societario (membro Deloitte)
• Tipo di azienda	Consulenza Tributaria
• Tipo di impiego	Manager – Socieo ordinario
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza tributaria sia ordinaria che straordinaria con particolare riguardo a fusioni, scissioni e conferimenti d'azienda. Ha seguito le attività di tax compliance per numerosi clienti dello studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1999
• Titolo	Revisore legale

• Date (da – a)	1995
• Titolo	Iscritto all'Albo dei dottori commercialisti

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luiss di Roma
• Titolo	Corso di diritto tributario e contabilità fiscale delle imprese, corso annuale tenuto presso l'Università L.U.I.S.S. di Roma.

• Date (da – a)	1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luiss di Roma
• Titolo	Laurea in Economia e commercio, conseguita presso l'Università degli studi di Roma "LUISS", con la votazione di 110/110 con lode, discutendo una tesi in Tesi di Laurea in Ragioneria II - Bilancio civilistico e bilancio fiscale: principi generali ed alcuni approfondimenti -, relatore Prof. Fabrizio Di Lazzaro.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	

	INGLESE
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Molto buona
• Capacità di espressione orale	Molto buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità gestionali e di problem solving. Leadership e gestione di gruppi di lavoro di medie e grandi dimensioni. Propensione al lavoro di gruppo ed alla mitigazione dei conflitti interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003