

CERTIFICAZIONE UNICA 2016  
COMUNICATO AL PERSONALE

Si informano i gentili ex Dipendenti delle Aziende:

- Alitalia Linee Aeree Italiane in a.s.
- Alitalia Express in a.s.
- Alitalia Servizi in a.s.
- Alitalia Airport in a.s.
- Volare in a.s.

che la Certificazione Unica 2016 (redditi 2015) è consultabile on line sul sito

[https://www.sipert-sso.it.adp.com/jsipert2\\_pdocca/](https://www.sipert-sso.it.adp.com/jsipert2_pdocca/)

con accesso mediante utenza e password.

**Ho dimenticato la password**

Coloro che avessero dimenticato la password possono richiederne una nuova accedendo alla funzione “Ricorda utente/password” del pannello di benvenuto:



**Guida di utilizzo**

**Benvenuto**

<b>Cambia Password</b>	Utente <input type="text"/>
<b>Ricorda utente/password</b>	Password <input type="text"/>
<b>Registrazione nuovo utente</b>	<b>Accedi</b>
	<b>Istruzioni</b>

Si presenterà il seguente pannello:



Compilare i campi:

- Azienda: codice numerico dell'azienda di appartenenza
- Matricola: codice numerico della propria matricola aziendale
- Cognome: digitare in maiuscolo il proprio cognome
- Nome: digitare in maiuscolo il proprio nome
- Data Nascita: gg/mm/aaaa

Eeguire click su "Invio mail".

La nuova password verrà generata automaticamente e Le verrà inoltrata al Suo indirizzo di posta elettronica.

### Utenza scaduta

Qualora la propria utenza fosse scaduta, occorrerà procedere ad una nuova registrazione accedendo alla funzione "Registrazione nuovo utente" del pannello di benvenuto:



Si presenterà il seguente pannello:

**ADP**  
IT EN  
**Guida di utilizzo**

### Benvenuto

Registrazione nuovo utente

Azienda

Cod. dipendente

Cognome

Nome

Data di nascita

Utente

**Invia** **Annulla**

[Istruzioni](#)

Compilare i campi:

- Azienda: codice numerico dell'azienda di appartenenza
- Matricola: codice numerico della propria matricola aziendale
- Cognome: digitare in maiuscolo il proprio cognome
- Nome: digitare in maiuscolo il proprio nome
- Data Nascita: gg/mm/aaaa
- Utenza: digitare una Utenza personale per i successivi accessi al Sito Web

Eeguire click su Invia.

La Password verrà generata automaticamente, Le verrà inoltrata al Suo indirizzo di posta elettronica e Le consentirà di accedere al sito.

Al primo accesso al sito dovrà provvedere a modificare la password.

### Indirizzo mail non configurato

Qualora non fosse possibile perfezionare la nuova registrazione o la richiesta di nuova password per assenza di indirizzo mail, apparirà il seguente messaggio:



The image shows a screenshot of the ADP (Alitalia Department of Personnel) login page. On the left, there is the ADP logo in red and white, with flags for Italy (IT) and the United Kingdom (EN) below it. Below the logo is a red link labeled "Guida di utilizzo". The main content area is titled "Benvenuto" and contains a "Ricorda utente/password" checkbox. To the right of this checkbox are several input fields: "Azienda", "Cod. dipendente", "Cognome", "Nome", and "Data di nascita" (with three separate boxes for day, month, and year). Below these fields are two buttons: "Invio Mail" and "Annulla". In the bottom right corner of the form area, there is a link for "Istruzioni". At the bottom of the page, a yellow arrow points to a message: "Indirizzo e-mail non configurato. Rivolgersi al centro servizi".

La preghiamo in tal caso di comunicare il Suo indirizzo mail ai seguenti indirizzi:

[sportellopersonaleciqsvolo@alitaliaamministrazionestraordinaria.it](mailto:sportellopersonaleciqsvolo@alitaliaamministrazionestraordinaria.it)

[sportellopersonaleciqsterra@alitaliaamministrazionestraordinaria.it](mailto:sportellopersonaleciqsterra@alitaliaamministrazionestraordinaria.it)